

Buscamos una persona con formación académica en comunicación, que sea proactiva, y tenga pasión por el mundo del deporte y la comunicación digital.

Misión/Objetivo: potenciar la reputación del RCTB-1899 en el ámbito digital y dar a conocer todas las novedades/acciones que genera durante el año tanto a los públicos internos (socios) como externos.

¿Cuáles serán sus funciones?

Coordinación de la estrategia digital bajo la supervisión del responsable de comunicación.

Gestión de las redes sociales del RCTB1899: Twitter, Facebook, Instagram (x3), Youtube y LinkedIn.

Elaboración e implementación del plan de contenidos para cada una de ellas.

Elaboración de noticias web y coordinación con nuestro proveedor (Enzyme)

Diseño de creatividades y adaptación a diferentes formatos.

Producción de fotos y vídeos:

Coordinación con el departamento de marketing para las acciones con patrocinadores.

Análisis de las métricas e informes de seguimiento

Apoyo a las necesidades del departamento de comunicación.

Apoyo en Comunicación del Barcelona Open Banc Sabadell

¿Qué requisitos pedimos?

Formación académica en comunicación.

Experiencia: 3 años en gestión del entorno digital (web y redes sociales)

Dominio de Microsoft Office, Adobe Photoshop, Adobe InDesign y edición de video.

Creatividad y capacidad de organización, planificación y trabajo en equipo

Castellano nivel nativo e inglés nivel medio/alto

¿Qué habilidades valoramos?

Actitud positiva, capacidad de trabajar bajo presión, creatividad, trabajo en equipo, implicación, capacidad de adaptación y habilidades comunicativas.

Pasión por la innovación y las nuevas tendencias en redes sociales.

¿Qué ofrecemos?

Incorporación inmediata a la estructura profesional del Real Club de Tennis Barcelona-1899

Contrato estable a media jornada laboral presencial (20 horas semanales), con posibilidad de contrato a jornada completa a medio plazo.

Proyección y crecimiento profesional.

Salario orientativo según perfil: 11.000€.

Horarios: De lunes a viernes de 15:30h a 19:30h

Teletrabajo: puntualmente

¿Cómo será el proceso de selección?

Realizaremos una selección de las solicitudes recibidas y, con los candidatos elegidos, concertaremos una primera entrevista presencial para que conozcas nuestro proyecto, y saber algo más de ti.

Interesados enviar el CV a rrhh@rctb1899.es

COMPETENCIAS CORE	NIVEL
Orientación al socio/a	2
Orientación a resultados	2
Ética	4
Comunicación	4
Compromiso	3

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	NIVEL
Capacidad analítica	4
Creatividad e innovación	4
Tolerancia a la presión	3
Planificación y organización	4
Trabajo en equipo	3
Adaptabilidad/flexibilidad	4
Organización y planificación	4

Reporta: Responsable de comunicación