

OFERTA DE FEINA

Coordinador/a Tècnic/a

La Fundació Tennis Barcelona va néixer l'any 2019 amb la missió d'afavorir el benestar i la millora de la salut física i emocional d'infants i adolescents en risc d'exclusió social a barris desfavorits de la ciutat de Barcelona. Amb la seva Escola de Tennis Solidari, la Fundació pretén transmetre els valors i la pràctica de l'esport de raqueta i hàbits de vida saludables entre altres. L'activitat s'articula a través de dos programes principals: Tennis amb Valors y Play All, aquest últim amb col·laboració amb la Fundació Rafa Nadal.

En aquest moment necessitem incorporar **un/a Coordinador/a Tècnic/a** que tindrà com a missió, coordinar els aspectes tècnics de l'Escola de Tennis Solidari per garantir la qualitat pedagògica, esportiva i organitzativa del programa, vetllant per l'impacte social del projecte.

Funcions / responsabilitats:

- Gestió d'instal·lacions i activitat: Coordinació del calendari i horaris, seguiment, supervisió i control de l'activitat desenvolupada a les diferents instal·lacions.
- Coordinació amb entitats socials / centres esportius: Gestió d'horaris, dades dels infants, drets d'imatge i documentació necessària. Coordinació de canvis i incidències.
- Desenvolupament pedagògic: Adaptació i seguiment del pla pedagògic anual en coordinació amb l'equip tècnic. Coordinació amb educadors dels centres per garantir la coherència amb l'enfocament socioeducatiu del projecte. Creació de nous materials educatius i estratègies alternatives per dies de pluja o incidències.
- Gestió d'equip tècnic: Formació inicial dels entrenadors/es, així com formació per la millora del desenvolupament tècnic i pedagògic. Acompanyament als entrenadors.
- Gestió del material esportiu i equipaments: Càlcul, preparació, transport i distribució del material necessari per cada centre (raquetes, pilotes, xarxes...) i d'equipaments (samarretes i dessuadores) per a infants i entrenadors. Control de l'inventari i reposició.
- Gestió de la inscripció dels participants.
- Seguiment, avaluació dels programes, realització enquestes de satisfacció i elaboració d'informes trimestrals.

Requisits:

- Grau de Gestió Esportiva o CAFE, monitor/a de tennis o inscripció al ROPEC.
- Experiència demostrable com a entrenador/a de tennis i en la gestió d'equips.
- Tenir el certificat negatiu de delictes sexuals.
- Es valora experiència prèvia en entorns d'ONG i projectes comunitaris.
- Coneixement del sector infància i alta motivació per la tasca social.
- Coneixements avançats d'eines ofimàtiques (Microsoft Office) i gestió documental.
- Alta capacitat d'organització, iniciativa pròpia i adaptabilitat a canvis.
- Carnet de conduir i vehicle propi.

S'ofereix:

- Jornada Laboral 20h/ setmana en horari de tarda
- Contracte laboral: fixe amb període de prova
- Incorporació: immediata

Com aplicar:

Si vols formar part de l'equip de la Fundació, envia el teu cv a fundacio@fundaciontennisbarcelona.org